

PROGRAMME

« Construire des tableaux de bord sociaux pertinents »

Objectifs

- Choisir les indicateurs pertinents pour son entreprise.
- Construire les tableaux de bord RH adaptés à son entreprise.
- Optimiser les tableaux de bord sociaux de son entreprise.
- Faire des tableaux de bord RH des outils de gestion et de communication

Programme

1^{ère} Journée :

Matin :

- Identifier les objectifs des tableaux de bord sociaux :
 - Faire du tableau de bord un outil de pilotage social.
 - Être une aide à la décision.
 - Fiabiliser les informations sociales de l'entreprise.
 - Préparer les bilans annuels
- Définir des indicateurs pertinents
 - Réaliser une cartographie de vos tableaux de bord.
 - Clarifier la demande des clients de la DRH.
 - Identifier les tableaux de bord majeurs et leurs indicateurs

Après-midi :

- Elaborer les tableaux de bord sociaux
 - Collecter l'information.
 - Consolider les informations des tableaux de bord.
 - Rendre ses tableaux de bord majeurs et leurs indicateurs
- Faire vivre les tableaux de bord sociaux
 - Analyser les indicateurs.
 - Utiliser les tableaux de bord sociaux en lien avec les processus ressources humaines.
 - Engager des mesures correctives.
 - Faire évoluer ses tableaux de bord.

2^{ème} Journée :

Matin :

- Piloter la fonction RH à l'aide des tableaux de bord sociaux
 - Connaître les principaux ratios de la fonction.
 - Les indicateurs de performance d'un service RH
 - Les moyens humains mis en œuvre
- Connaître le cadre légal du bilan social et de la BDESE
 - Les entreprises concernées.
 - La procédure d'élaboration et les délais à respecter.
 - Les sanctions encourues

Après-midi :

- Construire la BDESE
 - Organiser la collecte d'informations.
 - Identifier et comprendre les différentes rubriques et les indicateurs associés.
 - Etablir un lien et une cohérence entre indicateurs légaux et pratiques d'entreprise.
 - Garantir la pertinence entre les différents indicateurs.
 - Présenter la BDESE pour en faire un outil de communication sociale RH

Public concerné (1) :

Dirigeants, Cadres, Managers

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : Pierre LAURENT, RRH dans le secteur industriel pendant plus de 25 ans, titulaire d'un Master 2 en GRH, il est intervenu dans des structures de tailles et de domaines d'activités différents. Généraliste de la fonction RH, il a accompagné les entreprises sur des sujets nombreux et variés tels que les relations sociales, la gestion du changement, le développement des compétences, le recrutement... le tout en lien avec la stratégie des entreprises.

Modalités de déroulement :

- **Date :** 26 et 27 octobre 2023 en distanciel (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
01 et 02 février 2024 en distanciel (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- **Durée :** 2 jours (14 heures)
- **Lieu :** En distanciel

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)

En cas d'intra, nous consulter.

Pré-requis :

Aucun prérequis.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Echanges et discussions
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

108 rue d'Estimauville 76 600 Le Havre / Tel : 02 76 32 70 28

S.A.R.L. au capital de 8 000 euros / R.C.S. Le Havre 510 308 356 / N° TVA FR 76 510 308 356

SIRET 510 308 356 00029 / APE 7022Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 23 76 04499 76 auprès du préfet de Région Haute-Normandie

Date de mise à jour : 09/2023