

PROGRAMME

« Construire et mettre en place les entretiens annuels »

Objectifs

- Connaître les enjeux des entretiens annuels.
- Construire et actualiser son support d'entretien.

Programme

Matin :

- Positionner les entretiens annuels dans les pratiques managériales de l'entreprise
 - Cadre réglementaire.
 - Entretien d'évaluation et entretien professionnel.
 - Entretiens annuels : outils de management.
- Diagnostiquer ses pratiques
 - Points forts et carences du système en place.
- Construire le support d'entretien.
 - Définition du contenu.
 - Référentiel de compétences dans l'entretien.
 - Cas pratiques : amélioration ou création de son propre support d'entretien

Après-midi :

- Identifier les dispositifs de développement des compétences
 - Plan de développement des compétences.
 - CPF, Projet de transition professionnelle (PTR), VAE, Bilan de compétences.
 - Passeport formation.
- Intégrer la notion d'objectifs individuels ou collectifs.
- Déployer les entretiens annuels : les différentes étapes.
 - Modes de communication.
 - Guide de l'entretien.
 - Accompagnement du management
- Assurer le suivi des entretiens annuels.
 - Mise en place d'indicateurs de suivi

Public concerné (1) :

Dirigeants, Cadres dirigeants

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : Pierre LAURENT, RRH dans le secteur industriel pendant plus de 25 ans, titulaire d'un Master 2 en GRH, il est intervenu dans des structures de tailles et de domaines d'activités différents. Généraliste de la fonction RH, il a accompagné les entreprises sur des sujets nombreux et variés tels que les relations sociales, la gestion du changement, le développement des compétences, le recrutement... le tout en lien avec la stratégie des entreprises.

Modalités de déroulement :

- **Date :** 29 septembre 2023 / 10 novembre 2023 (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- **Durée :** 1 jour (7 heures)
- **Lieu :** A déterminer

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)
En cas d'intra, nous consulter.

Prérequis :

Aucun prérequis.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Mise en situation
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.