

PROGRAMME

« Piloter le budget de la masse salariale »

Objectifs

- Analyser et expliquer l'évolution de la masse salariale
- Elaborer le budget de la masse salariale compte tenu des différents facteurs impactant
- Suivre et contrôler l'évolution du budget de la masse salariale

Programme

1^{ère} Journée :

Matin :

- Identifier les différentes notions de « masse salariale » :
 - Masse salariale, Frais de personnel, Coût du travail : leur composition, leurs différences
 - Logique ressources humaines et logique comptable : comment les rassembler ?
- Maîtriser les mécanismes de variation de la masse salariale
 - Identifier les différents effets impactant la masse salariale
 - Calculer ces effets
 - a. Effet niveau
 - b. Effet masse (Augmentations, GVT)
 - c. Effet report
 - d. Effet volume
 - e. Effet de structure
 - f. Effet de Noria
 - g. Effet de déport
 - h. Effet d'activité
 - Calculer l'impact de l'évolution des charges patronales

Après-midi :

- Mesurer l'impact de ses décisions en matière de GEPP sur la masse salariale
 - Politique de rémunération
 - Augmentations individuelles et générales, périphériques
 - Gestion des carrières
 - Promotions, passages cadres
 - Recrutement
 - Renouvellement des effectifs, développement
 - Formation
 - Impact de la réforme de la formation professionnelle

2^{ème} Journée :

Matin :

- Expliquer l'évolution de la masse salariale d'une année sur l'autre
 - Le constat
 - Identifier les causes de variation
 - Mesurer l'impact de chaque cause

Après-midi :

- Construire le budget masse salariale
 - Identifier les données à faire paraître et les hypothèses de départ
 - Calculer le prévisionnel

- Les tableaux de bord de suivi budgétaire : un outil d'aide à la décision
 - Définir les indicateurs et ratios pertinents
 - Construire des tableaux de bord adaptés à son environnement

Public concerné (1) :

Responsables ressources humaines, Responsables paie, Chargés de calcul et de suivi de la masse salariale.

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : Pierre LAURENT, RRH dans le secteur industriel pendant plus de 25 ans, titulaire d'un Master 2 en GRH, il est intervenu dans des structures de tailles et de domaines d'activités différents. Généraliste de la fonction RH, il a accompagné les entreprises sur des sujets nombreux et variés tels que les relations sociales, la gestion du changement, le développement des compétences, le recrutement... le tout en lien avec la stratégie des entreprises.

Modalités de déroulement :

- Date : 18 et 19 décembre 2023 (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Durée : 2 jours (14 heures)
- Lieu : A déterminer

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)

En cas d'intra, nous consulter.

Prérequis :

Aucun prérequis.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.