

## PROGRAMME

### « Recruter sans discriminer »

#### Objectifs

- Maîtriser le cadre légal et agir sans pratique discriminante
- Sécuriser ses pratiques de recrutement.

#### Programme

##### 1 demi-journée :

- **Matin :**

##### 1- Le cadre juridique

- ✓ La Non-discrimination au regard de la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté.
- ✓ Les motifs discriminatoires.
- ✓ Risques et sanctions encourues

##### 2- Identifier les préjugés et les stéréotypes

##### 3- Sécuriser ses pratiques de recrutement

- ✓ Identifier les risques de discrimination de chaque étape du recrutement : de la rédaction de l'annonce à l'intégration du collaborateur
- ✓ Sécuriser les différentes étapes
- ✓ Objectiver son choix
  - Faire la distinction entre fait, opinion et sentiment
  - Utiliser une grille d'entretien
  - Rédiger un compte-rendu de l'entretien
  - Faire un retour au candidat.es
- ✓ Les règles légales de conservation des données (RGPD).

#### Public concerné (1) :

Toute personne amenée à mettre en œuvre « Recruter sans discriminer »

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires / Maximum 8 stagiaires

Intervenant : Pierre LAURENT, RRH dans le secteur industriel pendant plus de 25 ans, titulaire d'un Master 2 en GRH, il est intervenu dans des structures de tailles et de domaines d'activités différents. Généraliste de la fonction RH, il a accompagné les entreprises sur des sujets nombreux et variés tels que les relations sociales, la gestion du changement, le développement des compétences, le recrutement... le tout en lien avec la stratégie des entreprises.

**Modalités de déroulement :**

- Date : 21 juin 2024 (de 14h00 à 17h30)
- Durée : 0,5 jours (3 heures 30)
- Lieu : En distanciel

**Tarif :** 235 € HT/stagiaire

*En cas d'intra, nous consulter.*

**Pré-requis :**

Connaitre les bases du recrutement

**Méthodes et moyens Pédagogiques :**

- Alternance de théorie et de pratique
- Exercices et cas pratiques

**Modalités d'évaluation et validation des acquis :**

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

**Modalités de suivi :**

Feuille d'émargement

*(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.*