

PROGRAMME

« Construire des tableaux de bord sociaux pertinents »

Objectifs

- Choisir les indicateurs pertinents pour son entreprise.
- Construire les tableaux de bord RH adaptés à son entreprise.
- Optimiser les tableaux de bord sociaux de son entreprise.
- Faire des tableaux de bord RH des outils de gestion et de communication

Les actions de formation dispensées par GEST'RH entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs. (Articles L.6133-1, L.6313-1, L.6313-3 du Code du travail).

Programme

1^{ère} Journée :

Matin :

- Identifier les objectifs des tableaux de bord sociaux :
 - Faire du tableau de bord un outil de pilotage social.
 - Être une aide à la décision.
 - Fiabiliser les informations sociales de l'entreprise.
 - Préparer les bilans annuels
- Définir des indicateurs pertinents
 - Réaliser une cartographie de vos tableaux de bord.
 - Clarifier la demande des clients de la DRH.
 - Identifier les tableaux de bord majeurs et leurs indicateurs

Après-midi :

- Elaborer les tableaux de bord sociaux
 - Collecter l'information.
 - Consolider les informations des tableaux de bord.
 - Rendre ses tableaux de bord majeurs et leurs indicateurs
- Faire vivre les tableaux de bord sociaux
 - Analyser les indicateurs.
 - Utiliser les tableaux de bord sociaux en lien avec les processus ressources humaines.
 - Engager des mesures correctives.
 - Faire évoluer ses tableaux de bord.

2^{ème} Journée :

Matin :

- Piloter la fonction RH à l'aide des tableaux de bord sociaux
 - Connaître les principaux ratios de la fonction.
 - Les indicateurs de performance d'un service RH
 - Les moyens humains mis en œuvre

- Connaître le cadre légal du bilan social et de la BDESE
 - Les entreprises concernées.
 - La procédure d'élaboration et les délais à respecter.
 - Les sanctions encourues

Après-midi :

- Construire la BDESE
 - Organiser la collecte d'informations.
 - Identifier et comprendre les différentes rubriques et les indicateurs associés.
 - Etablir un lien et une cohérence entre indicateurs légaux et pratiques d'entreprise.
 - Garantir la pertinence entre les différents indicateurs.
 - Présenter la BDESE pour en faire un outil de communication sociale RH

Public concerné (1) :

Dirigeants, Cadres, Managers

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : L'intervenant pressenti pour cette formation est un consultant-formateur du cabinet GEST'RH, spécialisé dans son domaine, justifiant d'une expérience opérationnelle de plusieurs années et de compétences pédagogiques reconnues. L'identité définitive du formateur est communiquée aux stagiaires avant le démarrage de la session, conformément aux exigences Qualiopi.

Modalités de déroulement :

- *Date* : En cours (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- *Durée* : 2 jours (14 heures)
- *Lieu* : En distanciel et en présentiel (lieu à déterminer)

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)

En cas d'intra, nous consulter.

Pré-requis :

Aucun prérequis.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Echanges et discussions
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.