

PROGRAMME

« Piloter le budget de la masse salariale »

Objectifs

- Analyser et expliquer l'évolution de la masse salariale
- Elaborer le budget de la masse salariale compte tenu des différents facteurs impactant
- Suivre et contrôler l'évolution du budget de la masse salariale

Les actions de formation dispensées par GEST'RH entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs. (Articles L.6133-1, L.6313-1, L.6313-3 du Code du travail).

Programme

1^{ère} Journée :

Matin :

- Identifier les différentes notions de « masse salariale » :
 - Masse salariale, Frais de personnel, Coût du travail : leur composition, leurs différences
 - Logique ressources humaines et logique comptable : comment les rassembler ?
- Maîtriser les mécanismes de variation de la masse salariale
 - Identifier les différents effets impactant la masse salariale
 - Calculer ces effets
 - a. Effet niveau
 - b. Effet masse (Augmentations, GVT)
 - c. Effet report
 - d. Effet volume
 - e. Effet de structure
 - f. Effet de Noria
 - g. Effet de déport
 - h. Effet d'activité
 - Calculer l'impact de l'évolution des charges patronales

Après-midi :

- Mesurer l'impact de ses décisions en matière de GEPP sur la masse salariale
 - Politique de rémunération
 - Augmentations individuelles et générales, périphériques
 - Gestion des carrières
 - Promotions, passages cadres
 - Recrutement
 - Renouvellement des effectifs, développement
 - Formation
 - Impact de la réforme de la formation professionnelle

2^{ème} Journée :

Matin :

- Expliquer l'évolution de la masse salariale d'une année sur l'autre
 - Le constat
 - Identifier les causes de variation
 - Mesurer l'impact de chaque cause

Après-midi :

- Construire le budget masse salariale
 - Identifier les données à faire paraître et les hypothèses de départ
 - Calculer le prévisionnel
- Les tableaux de bord de suivi budgétaire : un outil d'aide à la décision
 - Définir les indicateurs et ratios pertinents
 - Construire des tableaux de bord adaptés à son environnement

Public concerné (1) :

Responsables ressources humaines, Responsables paie, Chargés de calcul et de suivi de la masse salariale.

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : L'intervenant pressenti pour cette formation est un consultant-formateur du cabinet GEST'RH, spécialisé dans son domaine, justifiant d'une expérience opérationnelle de plusieurs années et de compétences pédagogiques reconnues. L'identité définitive du formateur est communiquée aux stagiaires avant le démarrage de la session, conformément aux exigences Qualiopi.

Modalités de déroulement :

- Date : En cours (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Durée : 2 jours (14 heures)
- Lieu : A déterminer

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)

En cas d'intra, nous consulter.

Prérequis :

Aucun prérequis.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.