

PROGRAMME

« Conduire les entretiens annuels »

Objectifs

- Connaître les enjeux des entretiens annuels.
- S'approprier les supports d'entretien.
- Savoir mener un entretien.

Les actions de formation dispensées par GEST'RH entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs. (Articles L.6133-1, L.6313-1, L.6313-3 du Code du travail).

Programme

1^{ère} demi-journée :

Matin :

- Positionner les entretiens annuels dans les pratiques managériales de l'entreprise
 - Cadre réglementaire.
 - Entretien d'évaluation et entretien professionnel.
 - Entretiens annuels : outils de management.
- Comprendre le support d'entretien
 - Support d'entretien : comment le compléter ?
- Identifier les dispositifs de développement des compétences.
 - Plan de développement des compétences
 - CPF, Projet de transition professionnelle (PTP), VAE, Bilan de compétences.
 - Passeport formation.
 -

2^{ème} demi-journée :

Après-midi :

- Conduire les entretiens annuels : les différentes étapes
 - Préparation des entretiens annuels.
 - L'entretien.
 - Conclusion : identifier les actions futures
- Savoir fixer des objectifs
 - Techniques de fixation d'objectifs
- Gérer les situations difficiles
- S'entraîner à mener des entretiens annuels.
 - Mise en situation au cours et en fin de formation

Public concerné (1) :

Dirigeants, Cadres dirigeants, Managers

Stagiaire : Minimum 4 stagiaires

Intervenant : L'intervenant pressenti pour cette formation est un consultant-formateur du cabinet GEST'RH, spécialisé dans son domaine, justifiant d'une expérience opérationnelle de plusieurs années et de compétences pédagogiques reconnues. L'identité définitive du formateur est communiquée aux stagiaires avant le démarrage de la session, conformément aux exigences Qualiopi.

Modalités de déroulement :

- Date : En cours (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Durée : 1 jour (7 heures)
- Lieu : à déterminer

Tarif : 470 € HT/Jour, repas compris (en inter)
En cas d'intra, nous consulter.

Pré-requis :

Mener ou être amené à mener des entretiens annuels.

Méthodes et moyens Pédagogiques :

- Alternance de théorie et de pratique
- Mise en situation
- Exercices et cas pratiques

Modalités d'évaluation et validation des acquis :

- Questionnaire auto-évaluation du/de la stagiaire
- Questionnaire à choix multiples (QCM)
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation (objectifs, nature, durée de l'action et résultat de l'évaluation des acquis)
- Evaluation à chaud.

Modalités de suivi :

Feuille d'émargement

(1) GEST'RH est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.